Critérios de Avaliação

Curso Profissional de Técnico de Gestão e Administração

Disciplina: Organização e Gestão Empresarial

Unidades de Competência	Realizações e Atitudes	Instrumentos/ Estratégias de Avaliação	Percentagem
UC00297: Implementar a política de comunicação institucional **UC02783:** Planear e acompanhar projetos no contexto da gestão e administração **UC00311:** Adotar práticas de gestão da qualidade no setor dos serviços às empresas **UC02416:** Aplicar sistemas de gestão da sustentabilidade organizacional **UC00032:** Elaborar o plano de negócios **UC02771:** Executar operações comerciais	– Analisar a estrutura organizacional e o sistema de comunicação institucional. – Colaborar na implementação de estratégias de comunicação institucional. – Aplicar os princípios da comunicação institucional. – Participar na avaliação organizacional do processo de comunicação institucional. – Analisar o contexto organizacional e identificar necessidades. – Colaborar no planeamento do projeto. – Colaborar na execução e monitorização do projeto. – Colaborar na avaliação do projeto. – Analisar o enquadramento legal, princípios, metodologia e referenciais da qualidade aplicados ao setor dos serviços às empresas. – Aplicar os requisitos das normas da qualidade aplicáveis ao setor dos serviços às empresas. – Monitorizar e avaliar processos, produtos e/ou serviços no setor dos serviços às empresas. – Selecionar os indicadores ambientais, económicos e sociais necessários ao diagnóstico de sustentabilidade organizacional. – Aplicar ferramentas de diagnóstico de sustentabilidade organizacional para a resposta aos indicadores ambientais, económicos e sociais. – Estabelecer o âmbito de atuação e os objetivos estratégicos do negócio a desenvolver. – Planear e descrever os recursos humanos, físicos e financeiros necessários ao projeto. – Planear e descrever a estratégia comercial. – Estabelecer a forma de gestão e controlo do negócio. – Preparar a informação para a execução das operações comerciais. – Executar os procedimentos administrativos das operações comerciais. – Participar no processo de avaliação organizacional às operações comerciais.	**Testes de avaliação** – Testes escritos (*) – Testes práticos (*) (*) adaptável à natureza de cada UC **Trabalhos individuais/grupo** - Trabalhos temáticos - Fichas de trabalho – Questões aula – Relatórios de trabalhos – Trabalhos de pesquisa – Apresentação e defesa de trabalhos	**60%** **30%**
	Atitudes e valores – Cumprimento dos deveres escolares – Empenho/Interesse. – Participação/ cooperação	– Grelhas de Observação direta	**10%**

Data de aprovação: **setembro de 2026.**