CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

CEF — Técnico de Gestão e Administração (TGA)

Disciplina: Gestão de Marketing, Aprovisionamento e Recursos Humanos (GMARH)

Unidades de Competência	Realizações e Atitudes	Instrumentos / estratégias de avaliação	Percentagem
UC02407: Executar o processamento dos vencimentos UC02785: Executar atividades de marketing UC01731: Implementar os procedimentos da cadeia de abastecimento UC02784: Apoiar a implementação de práticas de gestão técnica de pessoal UC02404: Gerir os processos administrativos da função pessoal UC02400: Adotar práticas de gestão de igualdade salarial entre homens e mulheres UC01171: Implementar a legislação laboral UC00317: Aplicar metodologias de avaliação e controlo de riscos associados ao teletrabalho	– Preparar a informação e documentação de suporte ao processamento de vencimento. – Efetuar os cálculos relativos a descontos e a retribuições complementares. – Participar no processo de avaliação organizacional ao processamento de vencimentos. – Preparar e apoiar a execução de ações de marketing e comunicação. – Acompanhar e registar resultados das ações de marketing. – Preparar a informação para assegurar a realização das atividades da cadeia de abastecimento. – Colaborar no mapeamento e padronização dos processos da cadeia de abastecimento. – Recolher e preparar a informação associada à gestão de pessoal. – Colaborar na execução de processos de gestão técnica de pessoal. – Acompanhar indicadores e resultados dos processos de gestão técnica de pessoal. – Executar os procedimentos administrativos da gestão de pessoal. – Registar e conferir os dados relativos ao preenchimento de documentação relacionada com as obrigações legais. – Registar e conferir os dados relativos à assiduidade e pontualidade. – Recolher e preparar informação para preenchimento do relatório único. – Diagnosticar as necessidades da empresa no âmbito da promoção salarial entre homens e mulheres. – Analisar indicadores estatísticos sobre a igualdade salarial entre homens e mulheres. – Implementar as normas relativos à igualdade salarial. – Elaborar um relatório sobre a promoção da igualdade salarial entre homens e mulheres, identificando oportunidades de melhoria. – Aplicar legislação, regulamentos e normas da prestação do trabalho. – Analisar contratos de trabalho. – Diagnosticar as condições para implementação de teletrabalho na organização aplicando as normas legais e as modalidades de teletrabalho. – Determinar as condições de implementação, requisitos, plataformas tecnológicas e ferramentas de apoio ao trabalho remoto.	Testes de avaliação Testes escritos (*) Testes práticos (*) (*) adaptável à natureza de cada UC – Trabalhos individuais/grupo – - Trabalhos temáticos – - Fichas de trabalho – Questões aula – Relatórios de trabalhos – Trabalhos de pesquisa – • Apresentação e defesa de trabalhos	60% 30%

Unidades de Competência	Realizações e Atitudes	Instrumentos / estratégias de avaliação	Percentagem
	– Implementar as condições técnicas para o cumprimento do desempenho profissional dos/as trabalhadores/as em contexto de teletrabalho. – Aplicar medidas de gestão orientadas para o reforço do bem-estar laboral em contexto de teletrabalho.		
	Atitudes e valores – Cumprimento dos deveres escolares – Empenho/Interesse. – Participação/ cooperação	Grelhas de Observação direta	**10%**

Data de aprovação: **setembro de 2026.**