CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Curso de Educação e Formação - Técnico de Apoio à Gestão – tipo 5

DISCIPLINA: Gestão de Marketing e Recursos Humanos (GMARH)

UFCD/Domínio	Conhecimentos, capacidades e atitudes	Instrumentos / estratégias de avaliação	Percentagem
0608 – Técnicas de Marketing • Princípios gerais de marketing • Teorias explicativas do comportamento do consumidor • Variáveis de marketing **0366 – Plano de Marketing** • Plano de marketing - necessidades e princípios • Principais necessidades de um plano de marketing. • Operacionalização do planode marketing • Etapas do desenvolvimento do plano operacional de marketing **7851 – Aprovisionamento, Logística e Gestão de Stocks** • Aprovisionamento • Gestão de stocks • Princípios da gestão de stocks. • Custos associados aos stocks • Gestão da variação da procura e do nível de stock • Benefícios esperados com a gestão de stocks • Controlo de existências/inventariação	• Interpretar o papel e a função do marketing na gestão das empresas; • Identificar as diferentes variáveis de marketing que concorrem para a definição da estratégia da empresa. • Identificar e analisar os pressupostos para a elaboração de um plano de marketing; • Elaborar planos operacionais • de marketing, respeitando as etapas de desenvolvimento. • Estabelecer e implementar metodologias de gestão de aprovisionamentos e de logística industrial. • Identificar e caracterizar técnicas de gestão de stocks. • Identificar as diferentes etapas da compra e estratégias de negociação com os fornecedores. • Identificar e analisar os diferentes custos associados aos stocks e armazenamento. • Utilizar os principais instrumentos de controlo e informação de stocks	**Testes de avaliação** · Testes escritos (*) . Testes práticos (*) **Trabalhos individuais/grupo** . Trabalhos temáticos . Fichas de trabalho . Questões-aula . Defesa e exposição oral dos trabalhos . Trabalhos de casa . Relatórios de visitas de estudo . Trabalhos de pesquisa (*) adaptável à natureza de cada UFCD	60% 30%

0612 – Noções Básicas de Gestão Técnica de Recursos Humanos • Gestão técnica de recursos humanos • Técnicas de recursos humanos • Formação interna dos recursoshumanos • Rotinas administrativas do ciclo formativo	• **Reconhecer as políticas de gestão técnica de Recursos Humanos.** • **Organizar os processos de recrutamento, seleção, admissão e avaliação dos Recursos Humanos.** • **Planificar a formação internados Recursos Humanos.** • **Executar procedimentos administrativos de Recursos Humanos.** **Atitudes e valores** Sentido de responsabilidade Empenho/interesse Participação/ Cooperação	. Grelha de observação direta.	10%

Data de atualização/aprovação: **novembro de 2025**