

Cursos Profissionais

Técnico de Gestão e Administração

PERFIL

Profissional capaz de assegurar a implementação dos procedimentos técnico-administrativos necessários à elaboração, aplicação e atualização dos instrumentos gerais de gestão, na empresa ou serviço público.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

Técnico/a administrativo/a; Assistente de gestão; Assistente de secretariado; Apoio administrativo em empresas e instituições; Colaborador/a em departamentos administrativos e de apoio à gestão e outras.

COMPONENTES DE FORMAÇÃO

DISCIPLINAS

FORMAÇÃO GERAL

Português
Inglês
TIC
Educação Física
Área de Integração

FORMAÇÃO CIENTÍFICA

Economia
Matemática

FORMAÇÃO TÉCNICA

Organização e Gestão Empresarial
Contabilidade e Gestão Financeira
Técnicas de Administração e Comunicação
Gestão de Marketing, Aprovisionamento e Recursos Humanos
Inglês Técnico
Formação em Contexto de Trabalho