

## INFORMAÇÃO - PROVA | Ensino Profissional

---

**Módulo:** 3 - Documentação Comercial

**Disciplina:** Organização de Empresas e Aplicações de Gestão

**Modalidade:** Teórica/Prática

**Duração da Prova:** 90 minutos

---

### Caracterização da Prova

A prova inclui itens para completar e de cálculo, itens de associação e correspondência e itens de resposta curta e restrita.

Os itens podem ter como suporte um ou mais documentos, como textos, tabelas, figuras e gráficos.

A prova é cotada para 200 pontos.

### Conteúdos

#### 1. As operações de Compra e Venda

- 1.1. Encomenda
- 1.2. Entrega
- 1.3. Liquidação
- 1.4. Pagamento

#### 2. Cálculos Comerciais

- 2.1. Preço de Venda e Preço de Custo
- 2.2. IVA
- 2.3. Descontos e abatimentos

#### 3. Os documentos comerciais

- 3.1. Nota de Encomenda
- 3.2. Guia de transporte
- 3.3. Guia de Remessa/Talão de Receção
- 3.4. Venda a Dinheiro e Fatura
- 3.5. Nota de Crédito e Nota de Débito
- 3.6. Recibo

#### 4. Outros documentos comerciais

- 4.1. Cheque
- 4.2. Letra e Livrança

### Objetivos/Competências

- Identificar a documentação relativa às operações de compra e venda.
- Identificar as principais características da nota de encomenda, da guia de remessa, da fatura e do cheque.
- Elaborar notas de encomenda, guias de remessa e faturas.
- Preencher cheques e letras.
- Identificar os intervenientes da letra.
- Efetuar a operação de desconto e de reforma e cálculos inerentes à letra.
- Preencher uma cadeia documental.

### Material

As respostas são registadas no enunciado da prova.

Como material de escrita, apenas pode ser usada caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta.

Calculadora Simples.