

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Curso de Educação e Formação Assistente Administrativo

Disciplina: Técnicas de Secretariado (TES)

Domínios	Instrumentos/estratégias de avaliação	Percentagem
COGNITIVO (90%)	Testes de avaliação . Testes escritos (*) . Testes práticos (*)	60%
	Trabalhos individuais/grupo . Trabalhos temáticos . Fichas de trabalho . Questões-aula . Defesa e exposição oral dos trabalhos . Trabalhos de casa . Relatórios de visitas de estudo . Trabalhos de pesquisa (*) adaptável à natureza de cada UFCD	30%
SOCIOAFETIVO (10%)	Atitudes/Comportamentos/Valores . Grelha de observação direta: Assiduidade; Pontualidade; Participação; Cooperação; Empenho; Cumprimento dos deveres escolares; Sentido ético.	10%